

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

- а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (скрываются только на заседании комиссии),
- б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: ok@suddep.gospmr.org (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии дела о банкротстве,
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Участниками закупки должны быть представлены документы:

- а) информация об участнике закупки (для юридических лиц - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и др.; для физического лица - ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона и др.),
- б) выписка из ЕГРЮЛ (или ее копия, засвидетельствованная в нотариальном порядке) – для юридических лиц; копия патента – для индивидуального предпринимателя,
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки,
- г) копия учредительных документов (для юридического лица),
- д) для иностранного лица – доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный

перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов,

е) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

ж) информация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке (документы для работы на рынке соответствующих услуг),

з) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».